



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОКРЪЖЕН СЪД – БЛАГОЕВГРАД

УТВЪРДИЛ:

/П.УЗУНОВ – ПРЕДСЕДАТЕЛ
със заповед № 226/14.05.2026 г./

Методика за провеждане на конкурса и оценяване на кандидатите за длъжността "Съдебен деловодител" при Окръжен съд Благоевград

I. Допускане до участие в конкурса:

Проверката за допустимост до участие в конкурса за „Съдебен деловодител“ в БлОС се извършва от назначена със заповед на административния ръководител комисия по реда на т.11.1 от Вътрешните правила за подбор, назначаване, атестиране, повишаване в ранг и повишаване професионалната квалификация на съдебните служители (ВП).

До участие в конкурса се допускат единствено кандидатите, подали в срок изискуемите документи и в случай, че с тях се удостоверява изпълнението на всички въведени общи и специфични изисквания за заемане на длъжността.

Решението на комисията относно допускането или недопускането на кандидати до конкурса се оформя в протокол и се изготвят списъци на допуснатите и недопуснатите кандидати, които се подписват от членовете на комисията.

Списъците с допуснатите и недопуснатите кандидати се оповестяват по реда на т.14 от ВП.

За недопуснатите кандидати комисията сочи мотиви(основания), като кандидатът може в 7-дневен срок от обявяването на списъците да подаде жалба до административния ръководител, който се произнася окончателно в 3-дневен срок.

II. Писмен изпит

Цел – проверка на практическите знания и умения на кандидата по правопис, граматика, пунктуация и пр., както и компютърните умения, с оглед изпълнение длъжността „съдебен деловодител“.

Провежда се по задание, изготвено от комисията по т.18.3 от ВП чрез:

- преписване на текст, като се редактират/поправят допуснатите в него грешки(правописни, граматически и др.);

- съставяне на книжа (съдебно удостоверение, писмо, искане и др.), свързани с длъжността „съдебен деловодител“, въз основа на текст, раздаден от комисията;

- създаване на файл чрез текстообработваща програма MS WORD;

- форматиране на документ и принтиране;

- създаване на папка и запамяване на файл в същата.

Време за провеждане – 30 минути.

Кандидатите изпълняват възложените им задачи на предоставени им от БлОС компютърни конфигурации.

На кандидатите се раздават малък и голям плик. В малкия плик запечатват лист с изписани от тях три имена, съгласно документа за самоличност, ЕГН и подпис, а в големия – поставят малкия плик и писмените работи, след което също се запечатва.

В присъствие на конкурсната комисия, съдебният администратор/административния секретар на случаен принцип распечатва големите пликове и изписва еднакъв номер на малкия плик, големия плик и писмената работа.

Малките пликове остават за съхранение при съдебния администратор/административния секретар, а големите пликове с писмените работи остават при комисията за оценяване.

Всеки член на конкурсната комисия оценява самостоятелно всяка писмена работа в индивидуална "Карта за оценка"(Приложение №1), независимо един от друг, без взаимна консултация и без обмяна на информация за оценките.

Оценки върху писмените работи не се поставят.

Максималният брой точки за оценка на писмения изпит е 50.

След приключване на оценяването, картите за оценка се предават на председателя на конкурсната комисия, която в пълен състав проверява целостта на малките пликове, распечатва ги, идентифицира писмените работи и нанася крайните оценки в протокол, който се подписва от членовете на комисията.

Крайната оценка в протокола е средноаритметично число от оценките на всеки проверяващ, закръглени до втория знак след десетичната запетая от Обобщена карта (Приложение № 2).

Резултатите от писмения изпит се обявяват на Интернет-страницата на Окръжен съд - Благоевград в деня на подписване на протокола или най-късно на следващия работен ден.

До трети етап(събеседване) се допускат кандидатите, получили над 30 точки.

III. Събеседване:

Цел - установяване на мотивация, лоялност, комуникативност, способност за работа в екип, организираност, познаване на нормативната уредба, етичност, владеене на чужди езици и др. качества на кандидата, необходими за заемане на длъжността „съдебен деловодител“.

Провежда се чрез поставяне от комисията на въпроси, свързани с длъжността, Закона за съдебната власт, Правилника за администрацията на съдилищата, Етичен кодекс на съдебните служители, както и за техния професионален и житейски опит.

По време на втори и трети етап на конкурса кандидатите нямат право да ползват помощни материали.

Всеки член на конкурсната комисия оценява самостоятелно всеки един кандидат от събеседването в индивидуална "Карта за оценка"(Приложение №3), независимо един от друг, без взаимна консултация и без обмяна на информация за оценките.

Максималният брой точки за оценка на събеседването е 30.

След приключване на оценяването, картите за оценка се предават на председателя на конкурсната комисия за определяне на крайна оценка от събеседването, съгласно Обобщена карта (Приложение № 4).

Крайната оценка от събеседването с кандидата е средна аритметична стойност от оценките на членовете на комисията, закръглени до втория знак след десетичната запетая.

Крайните оценки от събеседването се отразяват в протокол, подписан от всички членове на комисията, в който се извършва и окончателното класиране съобразно получените резултати - въз основа на сбора от оценките на писмения изпит и събеседването, съгласно (Приложение № 5).

Протоколът от крайния резултат на конкурса се публикува на Интернет страницата на съда и се съобщава на участниците в него в 3-дневен срок от провеждането му.

В 3-дневен срок от изготвяне на протокола с класирането, същият, ведно с документацията от конкурса се представя на административния ръководител по реда на т.23 от ВП.

Документите от проведените конкурси се съхраняват в изискуемия 3-годишен срок, след което се унищожават.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

КАРТА ЗА ОЦЕНКА

**НА ПРОВЕДЕНИЯ ВТОРИ ЕТАП НА КОНКУРСА
ЗА ДЛЪЖНОСТТА “СЪДЕБЕН ДЕЛОВОДИТЕЛ”
НА**

ЧЛЕН НА КОМИСИЯТА-

№	ОЦЕНКА- максимум 50 точки
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	

9.	
10.	

ПОДПИС:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

ОБОБЩЕНА КАРТА

**НА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРС – ВТОРИ ЕТАП ОТ КОНКУРСА
ЗА ДЛЪЖНОСТТА “СЪДЕБЕН ДЕЛОВОДИТЕЛ”**

№	ОЦЕНКА ОТ ПЪРВИЯ ЧЛЕН НА КОМИСИЯТА	ОЦЕНКА ОТ ВТОРИЯ ЧЛЕН НА КОМИСИЯТА	ОЦЕНКА ОТ ТРЕТИЯ ЧЛЕН НА КОМИСИЯТА	СРЕДНО- АРИТМЕТИЧНО Максимум 50 точки
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

КОМИСИЯ: 1.

2.

3.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

КАРТА ЗА ОЦЕНКА

**НА ПРОВЕДЕНИЯ ТРЕТИ ЕТАП НА КОНКУРСА
ЗА ДЛЪЖНОСТТА “СЪДЕБЕН ДЕЛОВОДИТЕЛ” НА
.....(ДАТА)**

ЧЛЕН НА КОМИСИЯТА-

№	ОЦЕНКА- максимум 30 точки
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

8.	
9.	
10.	

ПОДПИС:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

ОБОБЩЕНА КАРТА

**НА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРС – ТРЕТИ ЕТАП ОТ КОНКУРСА
ЗА ДЪЛЖНОСТТА “СЪДЕБЕН ДЕЛОВОДИТЕЛ”**

№	ОЦЕНКА ОТ ПЪРВИЯ ЧЛЕН НА КОМИСИЯТА	ОЦЕНКА ОТ ВТОРИЯ ЧЛЕН НА КОМИСИЯТА	ОЦЕНКА ОТ ТРЕТИЯ ЧЛЕН НА КОМИСИЯТА	СРЕДНО- АРИТМЕТИЧНО Максимум 30 точки
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

КОМИСИЯ: 1.

2.

3.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

КРАЙНО КЛАСИРАНЕ

НА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРС

ЗА ДЛЪЖНОСТТА “СЪДЕБЕН ДЕЛОВОДИТЕЛ“

№	ИМЕ И ФАМИЛИЯ	ОЦЕНКА /ПИСМЕН ИЗПИТ/ максимум 50 точки	ОЦЕНКА /СЪБЕСЕД ВАНЕ/ максимум 30 точки	ОБЩА ОЦЕНКА максимум 80 точки
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

КОМИСИЯ: 1.

2.

3.